

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

পরিশিষ্ট ক

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পদের স্থান	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													১৪	
১.১ নেতৃত্ব কর্মিতার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণা লয় শাখা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
						অর্জন		১	১					
১.২ নেতৃত্ব কর্মিতার সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্ড	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৭৫%	১০০%						
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বাতার উন্নয়ন.....													১০	
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণা লয় শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১				১			
						অর্জন		১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্ড	২	%	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণা লয় শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%			১০০%				
						অর্জন		৫০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫			৭০				
						অর্জন	৭৬							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭০			৮৫				
						অর্জন	৭০							
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রশয়ন/সংক্ষার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....													১০	
৩.১ ডিজিটাল সিকিউরিটি বিধিমালা-২০২০	বিধিমালা প্রশীলিত	৫	তারিখ	উপসচিব (আইন, বিধি ও প্রবিধি)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০				যেহেতু বিধিমালাটি ২০২০
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন মান			
১	২	৩	.৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
				(শাখা)											
৩.২ ডাটা সেটার স্থাপন ও পরিচালনা নির্দেশিকা-২০১৯	নির্দেশিকা প্রণীত	৫	তারিখ	উপসচিব (পলিসি শাখা)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৩.২ ০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮						অর্জন									
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১২.১ ৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১ ৯	৩১.০৩.২ ০	৩০.০৬.২ ০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট অর্জন	অর্জিত মান		
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
				এনালিস্ট সিস্টেম	৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	অর্জন	৫.০৯.১৯	১৫.১২.১৯						
৪.৩ স্বপ্নযোগিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯ ২০.৮.১৯	৩১.১২.১ ০	৩১.০৩.২ ০	৩০.০৬.২ ০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯ ২০.৯.১৯	৩১.১২.১ ১০.১২.১৯	৩১.০৩.২ ০	৩০.০৬.২০ ০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯ ১৫.৭.১৯	৩১.১২.১ ১০.১২.১৯	৩১.০৩.২ ০	৩০.০৬.২ ০				
৫. সুসামন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ দিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণা লয় শাখা)	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.১০.১ ০					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৭.১৯ ৩০.৭.১৯							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯ ৩০.৯.১৯							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয়	২	তারিখ	উপ-প্রধান	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯		৩১.০৩.২					

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গ মন		
১	২	৩	.৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
অনুমোদন	পরিকল্পনা			(পরিকল্পনা অধিশাখা)	১১.০৩.২০	অর্জন	১১.৭.১৯							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপসচিব (সমন্বয় শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৮০%	৭০%	১০০%				
অর্জন						অর্জন	১০.০৭%	১৫.৬৮%						
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	নথিলক্ষ্য প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তাগণ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	১০	১০				
অর্জন						অর্জন	১০	২০						
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক, উপসচিব (মূল্যায়ন ও পর্যবেক্ষণ শাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	১০%				
অর্জন						অর্জন	১০%	২০%						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুচার.....														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অন্যান্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (রাজস্ব) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯			৩১.৩.২০				
অর্জন						অর্জন	০৭.১০.১৯							
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলারে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	উপসচিব (লজিস্টিক) ও, সকল প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৮০%	৫০%				
অর্জন						অর্জন	২০%	৩০%						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৮০%	৬০%				
অর্জন						অর্জন	১০%	৮০%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা আইসিটি বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	১০	১০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের মুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের মুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সকল কর্মকর্তা আইসিটি বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৬০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা/অধি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৩০%	২০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৩০%	২০%			বিনষ্টকরণ গুরুত্বপূর্ণ উপযোগী নথি নেই।
৯. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বোধি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা গ্রহণ বিষয়ে অবহিতকরণের জন্য ইন্টারনেট মেলা আয়োজন	মেলা আয়োজন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (আইসিটি প্রমোশন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.৩.২০			
৯.২ আইসিটি বিভাগে আগত দর্শনার্থীদের জন্য ডিজিটাল গেট পাস প্রদান	প্রদানকৃত গেট পাস	৩	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ এ বিভাগ হতে ইনোডেশন ফান্ড প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্নকরণ	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (গবেষণা ও বৃত্তি শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	১০			
৯.৪ সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২০	২৫	২০			অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্স এবং আয়োজি ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. ৫ নাগরিক সেবা সহজিকরণ ও স্বচ্ছতার সাথে সম্পাদনের জন্য এ্যাপস ডেভেলপমেন্ট	এ্যাপস উন্নয়ন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, গ্রুআই এবং মোবাইল গেইম	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
অর্জন					৬	৩							
১	০. শুক্রাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫												
১০.১ শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ*	উপসচিব (আন্তর্মন্ত্র শাখা)	৩১.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.৫.২০		
অর্জন													
১০.২ আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয়ে শুক্রাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (রাজস্ব বাজেট শাখা)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						শুক্রাচার পুরস্কার কোড ৩২১১০১ ১ এর পরিবর্তে ৩২৫৭১ ০৬ কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
অর্জন													
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১১.১ শুক্রাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (রাজস্ব বাজেট শাখা)	৮ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২ লক্ষ	৪ লক্ষ	২ লক্ষ				
অর্জন													
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													

২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০	মন্তব্য						
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণা লয় শাখা/সিনি সিনিয়র সিস্টিম এনালিস্ট)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণা লয় শাখা/সিনি সিনিয়র সিস্টিম এনালিস্ট)	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৮.২০ ১৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৮.২০	১৫.৬.২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণা লয় শাখা)	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৮.২০ ১৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৮.২০	১৫.৬.২০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৯
Md. Monirul Islam
Deputy Secretary
Information & Communication Technology Division
Govt. of the People's Republic of Bangladesh