

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ  
 ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
 আইসিটি টাওয়ার, আগারাঁও, ঢাকা  
 কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা  
[www.ictd.gov.bd](http://www.ictd.gov.bd)

### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. খন্দকার আজিজুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)
	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
সভার তারিখ	: ১৫ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.
সময়	: বেলা ১১:০০ টা
সভার স্থান	: কক্ষ নং-৫১২, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন)-এর ২য় সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটির সদস্য সচিব জনাব এস এম শফিক, উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) -এর তথ্য আপডেট করে সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি: পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত নিম্নরূপভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১.	এ বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারের কোন সংশোধনের প্রয়োজন হলে আগামী ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে সংশোধন করে কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখায় প্রেরণ করতে হবে মর্মে সকল অনুবিভাগ প্রধানগণকে অবহিত করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধানগণকে অবহিত করা হয়েছে।	১০০%
২.	১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) মধ্যে এ বিভাগের সিটিজেন চার্টার সংশোধন করে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ওয়েবসাইটে আপলোড এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
৩.	আইসিটি টাওয়ারের নিচ তলায় হেল্প ডেক্সে স্থাপিত সিটিজেনস চার্টারের ডিজিটাল ডিসপ্লেতে প্রদর্শিত ডেক্স অফিসারের সকল তথ্য আপডেট করে পুনরায় প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।	তথ্য আপডেট করে পুনরায় প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	১০০%

প্রিমি

ঢ

(খ) সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

১। আলোচনা:

সভায় আইসিটি বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশুতির (সিটিজেনস চার্টার) পর্যালোচনা করা হয়।  
আলোচনাতে প্রতীয়মান হয় যে, এ বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার আপডেট করা প্রয়োজন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেনস চার্টারের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যান্মাসিক (জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন যথাসময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য আলোচনা করেন। তাছাড়া এ বিভাগের ওয়েবসাইটে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য আপডেট করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।  
সভায় এ বিভাগের গবেষণা ও ফেলোশিপ শাখা পরিবীক্ষণ করা হয়। পরিবীক্ষণাত্মে দেখা যায় যে, গবেষণা ও ফেলোশিপ শাখা হতে নিম্নবর্ণিত দার্শক সেবাসমূহ প্রদান করা হয়:

ক্রম. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	মন্তব্য
i.	মাষ্টার্স/এমফিল/ডক্টরাল/পোষ্ট ডক্টরাল পর্যায়ে অধ্যয়ন/গবেষণার জন্য বৃত্তি প্রদান	ক) ফেলোশীপ ও বৃত্তি প্রদান এবং উক্তাবী কাজের জন্য অনুদান প্রদান সম্পর্কিত নীতিমালা- ২০১৬ অনুযায়ী অন- লাইন আবেদন। খ) প্রতি চার মাস অন্তর অন্তর (জুলাই, নভেম্বর ও মার্চ) বাছাই কমিটি কর্তৃক যাচাই-বছাই করা হয়। গ) বাছাই কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনগুলি অ্যাওয়ার্ড কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের পর অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অনুমোদনের চেক প্রদান করা হয়।	১) গবেষণা প্রস্তাব। ২) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩) বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তির প্রমাণপত্র। ৪) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র। ৫) তত্ত্বাবধায়কের প্রতিস্কাক্ষরিত প্রস্তাবিত গবেষণা প্রস্তাবের অনুলিপি। ৬) ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৭) ৩০০/- (তিনিশত টাকার) নন- জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প (চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রার্থীর)।	বিনামূল্যে  ৩০ কার্যদিবস		জনাব সুফিয়া আকতার রুমী উপসচিব গবেষণা ও ফেলোশিপ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৪১০২৪০৮৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৩০৭৭২৩ ই-মেইল: sufia.akhter@ictd.gov.bd	সঠিক সময়ে সেবা প্রদান করা হয়।

৪

৩

২। সিদ্ধান্ত : সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম নং.	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
i.	দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টার ওয়েবলিংক করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিত করতে হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা ও সিটিজেন চার্টারের সদস্য সচিব তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
ii.	এ বিভাগের সিটিজেনস চার্টার আগামী ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে আপডেট করে ওয়েবসাইটে দাখিল করতে হবে।	প্রোগ্রামার আইসিটি ডিভিশন
iii.	২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেনস চার্টার এর কর্ম- পরিকল্পনার ঘান্যাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ের মধ্যে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা

অতপর: সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা  
করেন।

Md:  
২৫/১২/২০২২  
মুঢ় মেসবাহুল আলম  
প্রোগ্রামার

৩০/১২/২০২২  
রায়হানা ইসলাম  
উপসচিব

R. Md:  
১২/১২/২০২২  
রেবেকা সুলতানা  
উপসচিব

৩১/১২/২০২২  
এস এম শফিক  
উপসচিব

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ      তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ      তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ      তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

নম্বর-৫৬,০০,০০০০,০৫০,০৫,০০৬,২১-০৬

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
১৫ ডিসেম্বর ২০২২

ড. খন্দকার আজিজুল ইসলাম  
অতিরিক্ত সচিব  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা
- ৩। উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা
- ৪। উপসচিব (রাজস্ব বাজেট শাখা), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা
- ৫। উপসচিব (লজিস্টিক সেবা-০১ শাখা), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা
- ৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা [সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৭। প্রোগ্রামার (ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য  
অনুরোধ করা হলো।]