

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)  
কর্ম-পরিকল্পনার ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফলাবর্তক প্রদান সংক্রান্ত এপিএ টিমের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ড. খন্দকার আজিজুল ইসলাম  
অতিরিক্ত সচিব  
সভার তারিখ ৩০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি.  
সভার সময় বিকাল ০৩:০০ টা  
স্থান জুম প্ল্যাটফর্ম, অনলাইন কনফারেন্স  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপনের জন্য এপিএ ফোকাল পয়েন্ট (উপসচিব, রাজস্ব বাজেট শাখা)-কে অনুরোধ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রকাশিত ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ ক্যালেন্ডারের নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ৩০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত এপিএ কর্ম-পরিকল্পনার ওপর ফলাবর্তক প্রদান করতে হবে বিধায় এপিএ ফোকাল পয়েন্ট ফলাবর্তক প্রদানের নিমিত্ত দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ষাণ্মাসিক (জুলাই ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্তভাবে ফলাবর্তক প্রদান করা হয় এবং বিভিন্ন আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

**(ক) ফলাবর্তক:** দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনার ষাণ্মাসিক (জুলাই ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) লক্ষ্যমাত্রার ফলাবর্তক নিম্নরূপ:

**০১. দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ (বিএইচটিপিএ)**

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	ষাণ্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
[১.১] আইটি পার্ক সমূহের কার্যক্রম চালুকরণ	[১.১.১] কার্যক্রম চালুকরণ	সংখ্যা	১৫	৩	৩	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। তবে, চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে ছবিসহ প্রতিবেদন প্রয়োজন। এছাড়া, <u>PIC/PSC</u> অথবা এ সংক্রান্ত যে কোনো সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[১.২] বিনিয়োগকারীদের সাথে মতবিনিময় সভা	[১.২.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৫	৬	৩	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজন হবে।
[১.৩] সেমিনার/ ওয়ার্কসপ/ রোড শো আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সেমিনার	সংখ্যা	৫	৬	২	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কসপ-এর রেকর্ড নোটস এবং রোড শোএর ক্ষেত্রে ছবিসহ প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।

[১.৪] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে স্টার্ট আপ কোম্পানী সমূহের মধ্যে স্পেস/ফ্লোর বরাদ্দ প্রদান	[১.৪.১] স্টার্ট আপ কোম্পানীর সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০	২৯	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে স্পেস/ফ্লোর বরাদ্দ প্রাপ্ত স্টার্টআপ-দের নাম, ঠিকানা ও ফোন নম্বরসহ পূর্ণাঙ্গ তালিকাসহ বরাদ্দের সরকারি আদেশ প্রয়োজন হবে।
[২.১] এমপিবি/ এমটিবি/ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ভবন নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত স্পেস	বর্গফুট	১০	৮০০০০	৪৭০০০	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন এবং সাথে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[২.২] আইটি ট্রেনিং এন্ড ইনকিউবেশন ভবনের স্পেস নির্মাণ	[২.২.১] নির্মিত স্পেস	বর্গফুট	১০	২৪০০০	১৮০০০	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন এবং সাথে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[৩.১] আইটি/ আইটিএস বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৫০০০	১১২৮	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের তারিখভিত্তিক/ব্যাচভিত্তিক পূর্ণাঙ্গ সামারি শিট প্রয়োজন হবে। দৈবচয়নের ভিত্তিতে যাচাইয়ের নিমিত্ত সকল হাজিরা সংরক্ষণ করতে হবে।
[৪.১] বিনিয়োগকারীদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবা প্রদান	সংখ্যা	৫	৫	৫	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। তবে, প্রমাণক হিসেবে সেবার তালিকা আপলোড করা হয়নি। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন।
[৫.১] রিসার্চ অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট ইন্ডাস্ট্রি এন্ড ডিম্যান্ড এ্যানালাইসিস ফর হাই-টেক জোন	[৫.১.১] ISBN জার্নালে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	১		চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে গবেষণা প্রকাশিত জার্নালের কপি প্রয়োজন হবে।

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ সংক্রান্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা**

[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।
[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার কোনো বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।
[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা এবং এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে। তবে, অর্জন সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয় নাই।

০২.দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (ডিওআইসিটি)

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	ষান্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
[১.১] সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দূত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি/ডিজিটাল নথি বিষয়ক অনলাইন/ ক্ষেত্র বিশেষে সরাসরি প্রশিক্ষণ	[১.১.১] ই-নথি/ডিজিটাল নথি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৬	৭৫০০	২৭২৫	অনলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্ক্রিনশট/ভিডিও ক্লিপিং ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। অফলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে হাজিরা শিট সংরক্ষণ করতে হবে।
[১.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাঠ পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/ ক্ষেত্র বিশেষে সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা	সংখ্যা	৫	১৪৫০০	১০০৫৮	প্রমাণক হিসেবে রেজিস্টার খাতার পৃষ্ঠা স্ক্যান করে আপলোড করা হয়েছে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার কর্তৃক প্রদত্ত মোট সেবার সংখ্যা উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[১.৩] কোভিডকালীন দুর্যোগ মোকাবেলায় মানবিক সহায়তার অধীন খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর জন্য সিস্টেম প্রস্তুতকরণ	[১.৩.১] প্রস্তুতকৃত সিস্টেম	তারিখ	৬	১৫-০৬-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ১৫ জুন ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে যে কোনো এলাকায় পাইলটিং সম্পন্ন করে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।
[১.৪] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর সংরক্ষণ সংক্রান্ত ডিজিটাল আর্কাইভ প্রস্তুত	[১.৪.১] প্রস্তুতকৃত আর্কাইভ	তারিখ	৩	১৫-০৫-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ১৫ মে ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে ডিজিটাল আর্কাইভ প্রস্তুত সংক্রান্ত বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[১.৫] ট্রেনিং ডাটাবেজ ভার্সন-২ প্রস্তুতকরণ	[১.৫.১] প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার	তারিখ	৩	১০-০৬-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ১০ জুন ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে ট্রেনিং ডাটাবেজ ভার্সন-২ সফটওয়্যার প্রস্তুত সংক্রান্ত বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[২.১] সারাদেশে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন	[২.১.১] স্থাপনকৃত ল্যাব	সংখ্যা	৮	২৫০০		চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে স্থাপনকৃত ল্যাবের তালিকা, প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন, PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী ইত্যাদি সংযুক্ত করতে হবে।
[২.২] আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও ডিজিটাল ডিভাইড দূরীকরণের লক্ষ্যে স্কুল অফ ফিউচার স্থাপন	[২.২.১] স্থাপনকৃত স্কুল অফ ফিউচার	সংখ্যা	৭	১০০		চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে স্থাপনকৃত ল্যাবের তালিকা, প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন, PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী ইত্যাদি সংযুক্ত করতে হবে।
[২.৩] আইসিটি অধিদপ্তরের নেটওয়ার্ক ইনফ্রাস্ট্রাকচার আধুনিকীকরণ	[২.৩.১] স্থাপিত নেটওয়ার্ক	তারিখ	৪	১৫-০৫-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ১৫ মে ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে এ সংক্রান্ত বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।

[৩.১] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	[৩.১.১] সারাদেশ ব্যাপী ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	তারিখ	৬	১২-১২-২০২১	১২-১২-২০২১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে সচিব প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।
	[৩.১.২] জেলা ও উপজেলায় আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	৫	৪৯৬	৪৯৬	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে। তবে, দৈব চয়ন ভিত্তিতে যাচাইয়ের নিমিত্ত সকল কার্যবিবরণী/রেকর্ড নোটস সংরক্ষণ করতে হবে।
	[৩.১.৩] কেন্দ্রীয়ভাবে আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	৪	১	১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।
[৩.২] নিউজলেটার প্রকাশনা	[৩.২.১] নিউজলেটার প্রকাশিত	সংখ্যা	২	২	১	ষাণ্মাসিক অর্জন ০১টি এবং তার যথার্থ প্রমাণক (ডিসেম্বর ২০২১ এ প্রকাশিত নিউজলেটার) আপলোড করা হয়েছে।
[৪.১] অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বুনিয়াদি/দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	৬	২৫০	১২০	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[৪.২] 4IR চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫০	২৫	প্রমাণক হিসেবে আপলোডকৃত সভার কার্যবিবরণী এক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের ধরণ এবং প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ সংক্রান্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা</b>						
[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।
[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।

০৩. দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	ষান্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
[১.১] Govt Cloud Drive Service প্রদান।	[১.১.১] তৈরীকৃত একাউন্ট	সংখ্যা	২	১০০০০	৪৭৮৭২	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। তবে, প্রমাণকের ক্ষেত্রে পূর্ণাংগ সামারি শীট আপলোড না করায় দাবীকৃত অর্জন নিশ্চিত হওয়া যায়নি। চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে পূর্ণাংগ সামারি শীট আপলোড করতে হবে।
[১.২] Cloud Service প্রদান।	[১.২.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২	২৪	৮	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে পূর্ণাংগ সামারি শীট আপলোড করতে হবে।
[১.৩] ক্লাউড এনভায়রনমেন্টে সেবা প্রদান।	[১.৩.১] Virtual Private Server	সংখ্যা	২	২০০	৩২	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে পূর্ণাংগ সামারি শীট আপলোড করতে হবে।
	[১.৩.২] ক্লাউড প্ল্যাটফর্মে Artificial Intelligence (AI), Deep Learning, Machine Learning ইত্যাদি সেবা প্রবর্তনের লক্ষ্যে GPU Server চালুকরণ	তারিখ	২	২১-১০-২০২১	১৯-১০-২০২১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে একটি ই-মেইলের কপি আপলোড করা হয়েছে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি পূর্ণাংগ প্রতিবেদন প্রয়োজন।
	[১.৩.৩] ক্লাউড সার্ভিসের জন্য Disaster Recovery (CSDR) চালুকরণ	তারিখ	২	০৭-১১-২০২১	২৭-০৭-২০২১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে সাইটটির স্ক্রিনশট আপলোড করা হয়েছে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি পূর্ণাংগ প্রতিবেদন প্রয়োজন।
[১.৪] BGD-e-Gov CIRT এর মাধ্যমে সরকারি দপ্তর সমূহে Cyber Security নিশ্চিতকরণে Incident Response এ সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] প্রদত্ত সহায়তা( Incident Response)	সংখ্যা	১	৭৫০	৩১৮	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে সরকারি দপ্তরসমূহের নাম উল্লেখপূর্বক প্রদত্ত সহায়তার একটি পূর্ণাংগ স্বাক্ষরিত সামারি শীট প্রয়োজন হবে।

[১.৫] BGD-e-Gov CIRT এর আওতায় Website ও email এর মাধ্যমে সরকারি কর্মকর্তাদের Cyber Security বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	[১.৫.১] email এর মাধ্যমে প্রেরিত সচেতন মূলক বার্তা	সংখ্যা	১	২৫০	৫৬	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রাপকদের ই-মেইল অ্যাড্রেস-সহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
	[১.৫.২] Website এর মাধ্যমে প্রকাশিত সচেতন মূলক বার্তা	সংখ্যা	১	৫০	২০	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে ওয়েবসাইট-এর নামের তালিকাসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[১.৬] সফটওয়্যার কোয়ালিটি টেস্টিং ল্যাবে সফটওয়্যার এর গুণগত মান পরীক্ষা	[১.৬.১] পরীক্ষাকৃত সফটওয়্যার;	সংখ্যা	১	৩৫	২৮	প্রমাণক যথার্থ। তবে, চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রতি কোয়ার্টারের অর্জনের সমন্বিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[১.৭] সফটওয়্যার কোয়ালিটি টেস্টিং ল্যাবে হার্ডওয়্যার এর গুণগত মান পরীক্ষা	[১.৭.১] পরীক্ষাকৃত হার্ডওয়্যার	সংখ্যা	১	২৫	৪৬	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক সঠিক আছে। তবে, চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রতি কোয়ার্টারের অর্জনের সমন্বিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[১.৮] ডেটা সেন্টার হতে ই-সাইন সেবা প্রদান;	[১.৮.১] e-Sign সেবা চালুকরণ	তারিখ	২	২০-০৪-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ২০ এপ্রিল ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে। (এ সূচকটি পরবর্তী সূচকের সাথে সম্পর্কিত।)
	[১.৮.২] e-Sign সেবা ব্যবহার করে Online Document Signer চালুকরণ	তারিখ	১	১০-০৪-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ১০ এপ্রিল ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে। (এ সূচকটি পূর্বের সূচকের সাথে সম্পর্কিত।)
[১.৯] Video Conference System এর মাধ্যমে বিসিসি হতে কেন্দ্রীয়ভাবে Multi Conference পরিচালনা;	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত Multi Conference	সংখ্যা	২	৩৫০	১৮৫	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রতি কোয়ার্টারের অর্জনের সমন্বিত প্রতিবেদন/পূর্ণাঙ্গ সামারি শীট প্রয়োজন হবে।
[২.১] বিসিসির মাধ্যমে স্থাপিত নেটওয়ার্ক রক্ষণাবেক্ষণ;	[২.১.১] সচল সংযোগের হার	%	১	৫৫	৪৮.৫	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।

[২.২] বাংলাদেশ সচিবালয়সহ সারাদেশে স্থাপিত WIFI Zone এর রক্ষণাবেক্ষণ;	[২.২.১] সচল BCC WIFI Zone	%	১	৫৫	৪৮	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[২.৩] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি প্রদান	[২.৩.১] সংযোগকৃত ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	সংখ্যা	২	৫০০	৩০০	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[২.৪] সাইবার নিরাপত্তার সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য MIST তে- Cyber Range Lab স্থাপন।	[২.৪.১] স্থাপিত Cyber Range Lab	তারিখ	২	২০-০৪-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ২০ এপ্রিল ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[২.৫] আইসিটি'তে সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য BIAM Foundation এ অত্যাধুনিক IT LAB স্থাপন;	[২.৫.১] স্থাপিত IT LAB	তারিখ	২	২০-০৪-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ২০ এপ্রিল ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[২.৬] ইউনিয়ন পপ হতে প্রান্তিক পর্যায়ে গ্রাহক সংযোগ প্রদান;	[২.৬.১] সংযুক্ত সেবাগ্রহীতা	সংখ্যা	২	১৫০০		চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাদের নাম,ঠিকানা, মোবাইল ফোন নম্বরসহ বিস্তারিত তালিকা প্রয়োজন হবে। <u>এছাড়াও প্রমাণক হিসেবে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদনের সাথে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।</u>
[২.৭] পপ হতে PAT সম্পন্ন করা	[২.৭.১] সম্পাদিত উপজেলা PAT	সংখ্যা	১	২০	১০৭	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে উপজেলাসমূহের নামের তালিকা এবং ১/২টি প্রতিবেদন নমুনা হিসেবে আপলোড করতে হবে। দৈবচয়ন ভিত্তিতে যাচাইয়ের জন্য সকল প্রতিবেদন যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। <u>এছাড়াও প্রমাণক হিসেবে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদনের সাথে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।</u>

	[২.৭.২] সম্পাদিত ইউনিয়ন PAT	সংখ্যা	১	৫০	৭৬২	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে ইউনিয়নসমূহের নামের তালিকা এবং ১/২টি প্রতিবেদন নমুনা হিসেবে আপলোড করতে হবে। দৈবচয়ন ভিত্তিতে যাচাইয়ের জন্য সকল প্রতিবেদন যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। <u>এছাড়াও প্রমাণক হিসেবে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদনের সাথে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।</u>
[২.৮] হাসপাতাল হেল্থ ম্যানেজমেন্ট অটোমেশন (সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল হাসপাতাল)	[২.৮.১] ডেভেলপকৃত মডিউল	সংখ্যা	২	৮		চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে ডেভেলপকৃত মডিউল-এর তালিকাসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
	[২.৮.২] ক্রয়কৃত হার্ডওয়্যার	তারিখ	১	২৮-০৪-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ২৮ এপ্রিল ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[২.৯] দুর্গম এলাকায় ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি সংযোগ প্রদান;	[২.৯.১] পপ রিনোভেশন	সংখ্যা	২	১৮০	৬২	প্রমাণক হিসেবে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদনের সাথে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
	[২.৯.২] অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবল স্থাপন	কি. মি.	২	১০০০	৭০০	প্রমাণক হিসেবে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদনের সাথে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[৩.১] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ;	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি	সংখ্যা	২	৫০০	৭৬০	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রশিক্ষণের তারিখভিত্তিক/ব্যাচভিত্তিক পূর্ণাঙ্গ সামারি শিট প্রয়োজন। দৈবচয়নের ভিত্তিতে যাচাইয়ের নিমিত্ত সকল হাজিরা সংরক্ষণ করতে হবে।



[৩.২] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	২৫০০	৩৪৭	প্রশিক্ষণের তারিখভিত্তিক/ব্যাচভিত্তিক পূর্ণাঙ্গ সামারি শিট প্রয়োজন। দৈবচয়নের ভিত্তিতে যাচাইয়ের নিমিত্ত সকল হাজিরা সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.৩] নারী উদ্যোক্তা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	১০০০	৮৩১	প্রশিক্ষণের তারিখভিত্তিক/ব্যাচভিত্তিক পূর্ণাঙ্গ সামারি শিট প্রয়োজন। দৈবচয়নের ভিত্তিতে যাচাইয়ের নিমিত্ত সকল হাজিরা সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.৪] নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য ফাউন্ডেশন প্রশিক্ষণের আয়োজন;	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	তারিখ	২	১০-০৪-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ১০ এপ্রিল ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[৩.৫] Emporia অর্ন্তগত e-learning platform-এর মাধ্যমে অনলাইন কোর্স	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	২০০	২৫৭	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রশিক্ষণের তারিখভিত্তিক/ব্যাচভিত্তিক পূর্ণাঙ্গ সামারি শিট প্রয়োজন।
[৩.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংশ্লিষ্ট প্রযুক্তি ও সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;	[৩.৬.১] অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	২	৬৫০		চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের তারিখভিত্তিক/ব্যাচভিত্তিক পূর্ণাঙ্গ সামারি শিট প্রয়োজন হবে। দৈবচয়নের ভিত্তিতে যাচাইয়ের নিমিত্ত সকল হাজিরা সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.৭] তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন;	[৩.৭.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	১	৫০	৪২	চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে সেমিনার/কর্মশালার সমন্বিত সামারি শিট প্রয়োজন হবে। দৈবচয়নের ভিত্তিতে যাচাইয়ের নিমিত্ত সকল হাজিরা সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.৮] প্রতিবন্ধী ব্যক্তির কর্মসংস্থানে চাকুরী মেলা আয়োজন	[৩.৮.১] অনুষ্ঠিত চাকুরী মেলা	তারিখ	১	২৮-০২-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে ছবিসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।

[৩.৯] জাতীয় পর্যায়ে আইসিটি ইভেন্ট আয়োজন;	[৩.৯.১] আয়োজিত ইভেন্ট	সংখ্যা	২	৪	৪	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে একটি সমন্বিত টপশীট প্রয়োজন।
[৩.১০] হ্যাকাথন/আইডিয়াথন আয়োজন	[৩.১০.১] আয়োজিত হ্যাকাথন	সংখ্যা	২	১		চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে ছবিসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[৪.১] বাংলা বানান ও ব্যাকরণ পরীক্ষাকরণ সফটওয়্যার উন্নয়নকরণ	[৪.১.১] উন্নয়নকৃত software	তারিখ	২	২৮-০২-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন এবং PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[৪.২] বাংলা OCR সফটওয়্যারের উন্নয়নকরণ	[৪.২.১] উন্নয়নকৃত software	তারিখ	২	২০-০৪-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ২০ এপ্রিল ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন এবং PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[৪.৩] বাংলা sentiment Analysis সফটওয়্যার উন্নয়নকরণ	[৪.৩.১] উন্নয়নকৃত software	তারিখ	১	১৯-০৫-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ১৯ মে ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন এবং PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[৪.৪] ডিজিটাল প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন (Digital Literacy Center);	[৪.৪.১] স্থাপিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	তারিখ	২	৩০-০৩-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ৩০ মার্চ ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন এবং PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

[৪.৫] BGD e-GOV CIRT-এর মাধ্যমে Cyber drill প্রতিযোগিতা পরিচালনা;	[৪.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	২	১	১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। তবে, কোনো প্রমাণক আপলোড করা হয়নি। এক্ষেত্রে ছবিসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন।
[৪.৬] প্রতিবন্ধী ব্যক্তি সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য প্রকল্প প্রণয়নের জন্য সম্ভাব্যতা যাচাই	[৪.৬.১] সমীক্ষা প্রতিবেদন	তারিখ	১	৩১-০৩-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ৩১ মার্চ ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে সমীক্ষা প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[৪.৭] স্টার্টআপকে অনুদান প্রদান	[৪.৭.১] অনুদান প্রাপ্ত স্টার্টআপ	সংখ্যা	১	১০০	৫৭	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে অনুদান প্রাপ্ত স্টার্টআপ-দের নাম, ঠিকানা ও ফোন নম্বরসহ তালিকা এবং প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন এর সাথে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[৪.৮] স্টার্টআপকে মেন্টরিং প্রদান	[৪.৮.১] প্রদানকৃত মেন্টরিং	সংখ্যা	২	১০০		চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে মেন্টরিং প্রাপ্ত স্টার্টআপ-দের নাম, ঠিকানা ও ফোন নম্বরসহ তালিকা এবং প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন এর সাথে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[৪.৯] স্টার্টআপ এক্সপো আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত এক্সপো	সংখ্যা	২	১		চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে এক্সপো আয়োজনের ছবিসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ সংক্রান্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা						
[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।

[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।

**০৪. দপ্তর/সংস্থার নাম: কন্ট্রোলার অফ সার্টিফাইং অথরিটিজ (সিসিএ)**

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	ষান্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
[১.১] ডিজাস্টার রিকভারি সিস্টেম স্থাপন	[১.১.১] স্থাপনকৃত সিস্টেম	তারিখ	১০	৩১-০১-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা ৩১ জানুয়ারি ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[১.২] SOC- Security Operation Center স্থাপন	[১.২.১] স্থাপনকৃত সিস্টেম	তারিখ	১০	৩১-০৩-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা ৩১ মার্চ ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[১.৩] Networking device & e-Sign Equipment Installation	[১.৩.১] স্থাপনকৃত সিস্টেম	তারিখ	৫	৩১-১২-২০২১	১১-১০-২০২১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে PIC/PSC-এর সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
[২.১] ডিজিটাল স্বাক্ষর বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৮০০	৪৬০	অনলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্ক্রিনশট/ভিডিও ক্লিপিং ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। অফলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে হাজিরা শিট সংরক্ষণ করতে হবে।

[২.২] ডিজিটাল নিরাপত্তায় মেয়েদের সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৭	১১০০০	১২৬৪৬	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। অনলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্ক্রিনশট/ভিডিও ক্লিপিং ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। অফলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে হাজিরা শিট সংরক্ষণ করতে হবে।
[২.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সমসাময়িক বিষয়ের উপর লার্নিং সেশন	[২.৩.১] সভা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২		ষাণ্মাসিক অর্জন নেই। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে আয়োজিত সভা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা-এর হাজিরা/রেকর্ড নোটস প্রয়োজন হবে।
[২.৪] পিকেআই সংশ্লিষ্ট স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়নে রিসার্চ স্টাডি কার্যক্রম	[২.৪.১] স্টাডি প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	১		চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে রিসার্চ স্টাডি প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[৩.১] Electronic Know Your Customer (e-KYC) গাইডলাইন প্রণয়ন	[৩.১.১] প্রণয়নকৃত গাইডলাইন	তারিখ	৭	৩০.৯.২১	২৯-০৯-২০২১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে গাইডলাইন আপলোড করতে হবে।
[৩.২] Application Programming Interface (API) গাইডলাইন প্রণয়ন	[৩.২.১] প্রণয়নকৃত গাইডলাইন	তারিখ	৭	৩১.৩.২২		প্রমাণক হিসেবে গাইডলাইন আপলোড করতে হবে।
[৪.১] লাইসেন্স প্রাপ্ত সিএ সমূহের অফিস ও স্থাপনা পরিদর্শন	[৪.১.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	৬		ষাণ্মাসিক অর্জন নেই। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[৪.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ডিজিটাল স্বাক্ষর বিষয়ক লিফলেট মুদ্রণ	[৪.২.১] মুদ্রিত লিফলেট	তারিখ	৫	১৬.১২.২১	১৩-১২-২০২১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। যথার্থ প্রমাণক পাওয়া গিয়েছে।

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ সংক্রান্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা**

[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।
[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।
[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।

**০৫. দপ্তর/সংস্থর নাম: ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সী (ডিএসএ)**

কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	ষাণ্মাসিক অর্জন	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক
[১.১] আইটি অডিট পরিচালনা	[১.১.১] আইটি অডিট সম্পন্নকৃত	সংখ্যা	৬	২	১	ষাণ্মাসিক অর্জন ০১টি এবং প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং আপলোড করা হয়েছে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে।
[১.২] ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি কার্যালয় নির্মাণের জন্য প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রণয়ন	[১.২.১] ডিপিপি প্রণীত	তারিখ	৬	০২-০৫-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ০২ মে ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে প্রণীত ডিপিপি প্রয়োজন হবে।
[১.৩] ডেটা প্রটেকশন এন্ড প্রাইভেসি অ্যাক্ট এর চূড়ান্ত খসড়া আইসিটি বিভাগে প্রেরণ	[১.৩.১] খসড়া প্রেরিত	তারিখ	৭	৩০-০৪-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ৩০ এপ্রিল ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে অ্যাক্ট- এর চূড়ান্ত খসড়া ও এ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী প্রয়োজন হবে।
[১.৪] জাতীয় ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব স্থাপন, ব্যবহার ও পরিচালনা গাইডলাইন প্রণয়ন (খসড়া)	[১.৪.১] গাইডলাইন প্রণীত	তারিখ	৬	২০-০৫-২০২২		এটি একটি তারিখভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা যা আগামী ২০ মে ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে গাইডলাইন- এর চূড়ান্ত খসড়া ও এ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী প্রয়োজন হবে।
[২.১] সাইবার নিরাপত্তায় হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান	[২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪	১৫০০০	৭০১	প্রমাণক হিসেবে পরামর্শের ধরণ, পরামর্শ গ্রহীতার তালিকা ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন দিতে হবে।

[২.২] সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সাইবার নিরাপত্তায় করণীয় সম্পর্কিত সেবা প্রদান	[২.২.১] কনটেন্ট প্রচারিত	সংখ্যা	৪	৪		প্রমাণক হিসেবে প্রচারিত কন্টেন্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন দিতে হবে।
[২.৩] সাইবার নিরাপত্তায় শিক্ষা ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে অনলাইন কুইজ সিস্টেম সম্প্রসারণ	[২.৩.১] প্রশ্নব্যাংক সম্প্রসারিত	সংখ্যা	৪	১০০		প্রমাণক হিসেবে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দিতে হবে।
[২.৪] সাইবার নিরাপত্তা এবং ইমার্জিং টেকনোলজি বিষয়ে ডিএসএ এর ওয়েবসাইটে আর্টিকেল প্রকাশকরণ	[২.৪.১] আর্টিকেল প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	৪		প্রমাণক হিসেবে ০৪টি আর্টিকেল-এর বিষয় ও প্রকাশের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন দিতে হবে। আর্টিকেলগুলো ওয়েবসাইটে অ্যাভেইলেবল থাকতে হবে।
[২.৫] বাংলাদেশ সাইবার স্ট্রেট ল্যান্ডস্কেপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.৫.১] প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	৫	৩১-০৩-২০২২	৩০-১২-২০২১	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক যথার্থ।
[২.৬] পোর্টালের মাধ্যমে সাইবার সিকিউরিটি অ্যাডভাইজরি প্রদান	[২.৬.১] অ্যাডভাইজরি প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪	২		প্রমাণক হিসেবে প্রদানকৃত অ্যাডভাইজরির ধরণ, গ্রহীতার বিবরণ ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন এবং পোর্টালের স্ক্রীশট প্রয়োজন হবে।
[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সাইবার নিরাপত্তা সচেতনতা বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৮	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। প্রমাণক হিসেবে সামারি শিট সংযুক্ত করা হয়েছে। দৈব চয়নের ভিত্তিতে যাচাইয়ের নিমিত্ত সেমিনার/কর্মশালার হাজিরা/রেকর্ড নোটস সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.২] গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরিকাঠামো (সিআইআই) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ এর সাথে সভা আয়োজন	[৩.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২		প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা প্রয়োজন হবে।

[৩.৩] সাইবার নিরাপত্তায় দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৫	১০০০০	১৯০৫	প্রমাণক হিসেবে সামারি শিট সংযুক্ত করতে হবে। অনলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্ক্রিনশট/ভিডিও ক্লিপিং ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। অফলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে হাজিরা শিট সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.৪] সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাইবার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	২০০	১২৯	প্রমাণক হিসেবে সামারি শিট সংযুক্ত করতে হবে। অনলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্ক্রিনশট/ভিডিও ক্লিপিং ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। অফলাইন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে হাজিরা শিট সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.৫] অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে রিসার্চ স্টাডি কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৫.১] স্টাডি কার্যক্রম পরিচালিত	সংখ্যা	৩	১		প্রমাণক হিসেবে স্টাডি প্রতিবেদন প্রয়োজন হবে।
[৩.৬] অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তাদের জন্য চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে সম্পর্কিত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহ নিয়ে লার্নিং সেশন হিসেবে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.৬.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	ষাণ্মাসিক অর্জন ০১টি। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ এবং অনুষ্ঠানসূচী সংযুক্ত করা হয়েছে। চূড়ান্ত প্রমাণকের ক্ষেত্রে রেকর্ড নোটস/হাজিরা প্রয়োজন হবে।
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ সংক্রান্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা</b>						
[এম.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।



[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।
[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			নিজস্ব ওয়েবসাইটে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয় নাই।

**(খ) সাধারণ অনুসরণীয় বিষয়াবলী :**

- প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচকের অর্জনের সপক্ষে প্রমাণক দাখিল করতে হবে;
- কোন সূচকের অর্জনের সপক্ষে প্রমাণক দাখিল করা না হলে সূচকটিতে অর্জন নাই মর্মে বিবেচিত হবে;
- সকল প্রমাণকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর থাকতে হবে; স্বাক্ষরবিহীন প্রমাণক বিবেচনা করা হবে না;
- প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জিত সকল সূচকের প্রমাণক হিসাবে অর্জনের সপক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের 'প্রকল্প-পরিচালকের' প্রত্যয়ন-পত্র এবং Project Steering Committee (PSC)/Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী প্রদান করতে হবে। কার্যবিবরণীতে সংশ্লিষ্ট সূচকের চূড়ান্ত অর্জন সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে;
- সুশাসনমূলক কার্যক্রমসমূহের (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার) প্রমাণক গাইডলাইনসে প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক তৈরি করতে হবে এবং বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে;
- বছরশেষে সমস্ত সূচকের অর্জনকে প্রত্যয়ন করে দপ্তর/সংস্থা প্রধানের সভাপতিত্বে একটি সভা আয়োজন করতে হবে। ঐ সভার কার্যবিবরণীটি আলাদাভাবে বিভাগে দাখিল করতে হবে। উল্লেখ্য যে, এ কার্যবিবরণীটি কোন নির্দিষ্ট সূচকের প্রমাণক হিসাবে বিবেচনা করা হবেনা; এবং
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত "২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকা" অনুসরণপূর্বক প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

**(গ) সভার সিদ্ধান্ত:** দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২২ অর্থবছরের ষাণ্মাসিক (জুলাই ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর কর্মপরিকল্পনার ষাণ্মাসিক (জুলাই ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ওপর প্রদানকৃত ফলাবর্তক এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব রাজস্ব বাজেট শাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট

২.	দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহেরে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর কর্মপরিকল্পনার ষাণ্মাসিক (জুলাই ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ওপর ফিডব্যাক প্রদান করে ফিডব্যাকের তথ্য স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থায় মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট।
৩.	এ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)এর কার্যক্রমের সাথে দপ্তর/সংস্থার সে সকল কার্যক্রমের মিল রয়েছে সে সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য আরোও সচেষ্ট হতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা

অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. খন্দকার আজিজুল ইসলাম  
অতিরিক্ত সচিব

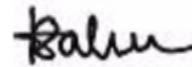
স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০৩.২১.২৪

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪২৮

৩০ জানুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) দপ্তর/সংস্থার প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা। [ফিডব্যাকের বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৩) যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৪) উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৬) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ডিজিটাল গভর্নেন্স ও ইমপ্লিমেন্টেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৭) সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ডিজিটাল সিকিউরিটি ও অপারেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৮) সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯) মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার/প্রোগ্রামার (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০) প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ১১) সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ১২) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ১৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব ও নিরীক্ষা শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ



ইসরাত জাহান  
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)