

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এর প্রতিনিধি হিসেবে সভা/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণের প্রতিবেদন।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রতিনিধি হিসেবে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা-
এর আয়োজিত.....তারিখের সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ-এ অংশগ্রহণের বিবরণ নিম্নরূপ:

- ১। সভার নাম :
- ২। সভা আহ্বানকারী
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা- :
এর নাম ও ঠিকানা
- ৩। সভা অনুষ্ঠানের তারিখ ও সময় :
- ৪। সভাপতির নাম ও পদবী :
- ৫। সভার প্রধান আলোচ্য বিষয় ও :
সিদ্ধান্ত
- ৬। সভার কোন বিষয় অথবা
সিদ্ধান্ত তথ্য ও যোগাযোগ :
প্রযুক্তি বিভাগের সাথে সরাসরি
সম্পর্কিত কিনা
- ৭। মন্তব্য :

সংযুক্তি: (যদি থাকে)

অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব
প্রশাসন অনুবিভাগ

কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

অনুলিপি: (যদি প্রয়োজন হয়)