গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিয়ন্ত্রক, ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

এবং

সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫- জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সিসিএ কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা (Preamble)	৪
সেকশন ১: সিসিএ কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: সিসিএ কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫

সিসিএ কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the CCA)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন:

সরকার ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের ভিত্তি হিসেবে দেশে ই-কমার্স, ই-লেনদেন, ই-গভর্নেন্স চালুকরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০০৯ (সংশোধিত ২০১৫) এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন বাস্তবায়নের লক্ষ্য পূরণকল্পে দেশে ডিজিটাল স্বাক্ষর প্রবর্তনের উদ্দেশ্যে রুট কি জেনারেশন (Root Key Generation) অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৬টি বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ (সিএ) হিসেবে লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। সিএ হিসেবে লাইসেন্স প্রাপ্ত ০৬টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ০৫টি প্রতিষ্ঠান তাদের নিজস্ব কারিগরি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে সিএ সার্টিফিকেট গ্রহণ করেছে। এই ০৫টি সিএ প্রতিষ্ঠান বর্তমানে বিভিন্ন সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের নিকট ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট ও সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান করছে। ২০১৪ এর জানুয়ারী মাসে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলকে সরকারী পর্যায়ে সিএ হিসেবে কাজ করার জন্য লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচীর আওতায় ইলেকট্রনিক নথি ব্যবস্থাপনার জন্য এ কার্যালয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা ও জেলা-উপজেলায় কর্মরত সরকারী কর্মকর্তাদের মধ্যে ৪৮,০০০ টি ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট বিতরণ করা হয়েছে এবং ৮০০০ জন কর্মকর্তাকে ডিজিটাল স্বাক্ষর বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ কার্যালয়ে ২০ জন জনবল নিয়ে সাইবার নিরাপত্তা সেল গঠন করা হয়েছে। সিএ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিধিমালা,২০১০ প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া এ কার্যালয়ে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়ের (কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা,২০১২ প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কার্যালয় OIC-CERT-এর সদস্যপদ লাভ করেছে। National Portal-এর আওতায় এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইট চালু করা হয়েছে।

সমস্যা:

ই-কর্মাস, ই-লেনদেন, ই-গভর্নেন্স চালুকরণে সরকারী অফিস এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণ। সাইবার আইনের মামলার তদন্ত পরিচালনা করা এবং সিএ প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী পর্যবেক্ষণের জন্য প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল নিয়োগ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এ কার্যালয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট ব্যবহারের প্রয়োগিক দিক সর্ম্পকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও সচেতনতা সৃষ্টি। National E-service System (NEES)-এর সাথে ডিজিটাল স্বাক্ষর সম্পৃক্তকরণ। ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব প্রতিষ্ঠা এবং সিসিএ কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি। ই-কমার্স, ই-টেন্ডারিং, ই-প্রকিউরমেন্ট, ই-পেমেন্ট ইত্যাদিতে ডিজিটাল স্বাক্ষর অর্ন্তভুক্তকরণ।

২০১৫-১৬ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব প্রতিষ্ঠা এবং বিদ্যমান সার্ভার এর জন্য হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ক্রয়।
- ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট ব্যবহারের প্রায়োগিক দিক সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান ও সচেতনতা সৃষ্টি।
- National E-service System (NESS)-এর সাথে ডিজিটাল স্বাক্ষর সম্পৃক্তকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়ের প্রধান হিসেবে নিয়ন্ত্রক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের মধ্যে ২০১৫ সালের অক্টোবর মাসের ১২ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

সেকশন ১

সিসিএ কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
নিরাপদ তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রবর্তনের মাধ্যমে নিরাপদ তথ্য আদান প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং সাইবার অপরাধ দূরীকরণে জাতীয় ও আঞ্চলিক যৌথ উদ্যোগ প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ সিসিএর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. নির্ভরযোগ্য আইটি অবকাঠামো উন্নয়ন
২. দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন
৩. সরকারী কর্মকর্তা/জনসাধারনের মধ্যে ডিজিটাল স্বাক্ষর বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি
৪. সিসিএ কার্যালয়ের পিকেআই পরিচালনার নীতিমালা হালনাগাদকরণ

১.৩.২ সিসিএ কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের কার্যাবলীর তত্ত্বাবধান:
২. সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুসরণীয় মানদন্ড নির্ধারণ;
৩. সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের কর্মচারীগণের যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা নির্ধারণ;
৪. সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের কার্য পরিচালনার শর্তাবলী নির্ধারণ:
৫. ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর প্রত্যয়নের বিষয়ে ব্যবহৃত হইতে পারে এইরূপ লিখিত, ছাপানো অথবা দৃশ্যমান কোন বিষয়বস্তু বা বিজ্ঞাপনে অন্তর্ভুক্ত বিষয়াদি নির্ধারণ:
৬. ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট ফরম ও উহাতে অন্তর্ভুক্ত বিষয়াদি নির্ধারণ;
৭. সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের হিসাব সংরক্ষণের ছক ও পদ্ধতি নির্ধারণ:
৮. সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের হিসাব নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে নিরীক্ষক নিয়োগের শর্তাবলী এবং তাদের সম্মানী নির্ধারণ;

৯. কোন সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ এককভাবে বা অন্য কোন সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের সাথে যৌথভাবে ইলেক্ট্রনিক সিস্টেম স্থাপনের সুবিধা প্রদান এবং উক্ত সিস্টেম পরিচালনার নীতি নির্ধারণ;

১০. কার্য পরিচালনা বিষয়ে গ্রাহক ও সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের আচরণ বিধি নির্ধারণ;

১১. সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ও গ্রাহকের মধ্যকার স্বার্থের বিরোধ নিষ্পত্তি;

১২. সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের কর্তব্য ও দায়িত্ব নির্ধারণ;

১৩. কম্পিউটারজাত উপাত্ত-ভান্ডার সংরক্ষণ, যাতে-(১) প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত তথ্য সহ প্রত্যেক সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের রেকর্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে; এবং (২) জনগণের প্রবেশাধিকারের নিশ্চয়তা থাকবে;

১৪. এই আইন বা এর প্রণীত বিধির অধীন অন্য কোন কার্য-সম্পাদন।

সেকশন-২

সিসিএ কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপন ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-১৮	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। সরকারী অফিসসমূহের কর্মকর্তাগণের ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহারের মাধ্যমে নিরাপত্তা বৃদ্ধি	প্রদানকৃত ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট	সংখ্যা	২৩০০০	২৫০০০	৫০০০	৬০০০	৭৫০০	সিসিএ কার্যালয়	সিসিএ কার্যালয়
২। লাইসেন্সপ্রাপ্ত সিএ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে সরকারী ও বেসরকারী বিভিন্ন খাতে ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার করে তথ্য আদান প্রদান ও আর্থিক লেনদেনের নিরাপত্তা বিধান করা।	পরিদর্শনকৃত সিএ প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩	২	৫	৫	৫	সিসিএ কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নীচে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সিসিএ কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] নির্ভরযোগ্য আইটি অবকাঠামো উন্নয়ন	৪০	[১.১] সিসিএ কার্যালয়ের পিকেআই সিস্টেম উন্নয়ন ও ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব স্থাপন প্রকল্প প্রণয়ন	দাখিলকৃত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব	তারিখ	২০	-	-	৩১ শে আগস্ট/২০১৫	১৫ই সেপ্টেম্বর / ২০১৫	৩০ শে সেপ্টেম্বর/ ২০১৫	১৫ই অক্টোবর / ২০১৫	৩১শে অক্টোবর / ২০১৫	প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রকল্প বাস্তবায়ন
		[১.২] লাইসেন্সপ্রাপ্ত সিএ সমূহের অফিস ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত সিএ প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২০	৩	২	৫	৪	৪	৩	৩	৫	৫
[২] দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন	০৫	[২.১]প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ডিজিটাল স্বাক্ষর প্রবর্তনের সার্টিফেকেট প্রদান	প্রদানকৃত সার্টিফিকেট	সংখ্যা	০৫	২৩০০০	২৫০০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৬০০০	৭৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নীচে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] সরকারী কর্মকর্তা/জনসাধারনের মধ্যে ডিজিটাল স্বাক্ষর বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	৪০	[৩.১] জাতীয় পর্যায়ে ডিজিটাল স্বাক্ষর ও সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ক সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার	সংখ্যা	২৫	১	১	৪	৪	৩	২	১	৫	৫
[৪] সিসিএ কার্যালয়ের পিকেআই পরিচালনার নীতিমালা হালনাগাদকরণ	১৫	[৪.১]সিসিএ কার্যালয়ের সিপিএস ও ইন্টারঅপারেটিটিবিলিটি গাইডলাইন হালনাগাদকরণ	প্রণীত খসড়া গাইডলাইন	তারিখ	১৫	-	-	৩০ শে নভেম্বর/ ২০১৫	৩১শে ডিসেম্বর/ ২০১৫	৩১শে জানুয়ারী/ ২০১৫	৩১শে মার্চ/ ২০১৫	৩০শে জুন/ ২০১৫		

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নীচে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সিসিএ কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	[১.১] খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	-	-	আগস্ট, ২০১৫	৩১ শে আগস্ট/ ২০১৫	১৫ই সেপ্টেম্বর/ ২০১৫	৩০ শে সেপ্টেম্বর / ২০১৫	১৫ই অক্টোবর / ২০১৫	-	-
		[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	-	-	৩১ শে আগস্ট/২০১৫	১৫ই সেপ্টেম্বর / ২০১৫	৩০ শে সেপ্টেম্বর/ ২০১৫	১৫ই অক্টোবর / ২০১৫	৩১শে অক্টোবর / ২০১৫	-	-
		[১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	-	-	৫	৪	৩	২	১	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নীচে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১.০০	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[২.২.১] নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১.০০	-	-	২৯ অক্টোবর/ ২০১৫	০৮ নভেম্বর/ ২০১৫	১৫ নভেম্বর/ ২০১৫	২২ নভেম্বর/ ২০১৫	২৯ নভেম্বর/ ২০১৫	-	-
			[২.২.২] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১.০০	-	-	০১ ডিসেম্বর/ ২০১৫	০৭ ডিসেম্বর / ২০১৫	১৪ ডিসেম্বর/ ২০১৫	২১ ডিসেম্বর / ২০১৫	২৮ ডিসেম্বর / ২০১৫		
[৩] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৩.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	[৩.১.১]মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	১.০০	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[৩.২]দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	[৩.২.১]দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০	-	-	৩০ শে নভেম্বর/ ২০১৫	১৫ই ডিসেম্বর/ ২০১৫	৩১শে ডিসেম্বর/ ২০১৫	১৫ই ফেব্রুয়ারী / ২০১৫	২৮শে ফেব্রুয়ারী / ২০১৫	-	-
		[৩.৩]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[৩.৩.১]বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০	-	-	৩০ শে নভেম্বর/ ২০১৫	১৫ই ডিসেম্বর/ ২০১৫	৩১শে ডিসেম্বর/ ২০১৫	১৫ই ফেব্রুয়ারী / ২০১৫	২৮শে ফেব্রুয়ারী / ২০১৫	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নীচে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৪] উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	[৪.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	[৪.১.১]পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিসিএ কার্যালয়ের সিটিজেনস চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০	-	-	১ নভেম্বর /২০১৫	৮ নভেম্বর / ২০১৫	১৫ নভেম্বর / ২০১৫	২২ নভেম্বর / ২০১৫	২৯ নভেম্বর /২০১৫		
		[৪.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[৪.২.১] অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১.০০	-	-	১ নভেম্বর /২০১৫	৮ নভেম্বর / ২০১৫	১৫ নভেম্বর / ২০১৫	২২ নভেম্বর / ২০১৫	২৯ নভেম্বর /২০১৫		
			[৪.২.২] নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১.০০	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিসিএ কার্যালয়ে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	-	-	১ জুন/ ২০১৬	৮ জুন/ ২০১৬	১৫ জুন/ ২০১৬	২২ জুন/ ২০১৬	২৯ জুন/ ২০১৬		
			[৪.৩.২] সিসিএ কার্যালয়ে কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১.০০	-	-	১ জুন/ ২০১৬	৮ জুন/ ২০১৬	১৫ জুন/ ২০১৬	২২ জুন/ ২০১৬	২৯ জুন/ ২০১৬		
[৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	[৫.১.১]বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা(Budget Implemenation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	-	-	৫	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.২.১] বছরে অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১.০০	-	-	৫	৪	৩	২	১	-	-

আমি, নিয়ন্ত্রক, ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে নিয়ন্ত্রক, ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সিসিএ কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

নিয়ন্ত্রক
ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী
কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

তারিখ

সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	পিকেআই	পাবলিক কী ইন্ফ্রাস্ট্রাকচর (PKI)
২	এনইএসএস	ন্যাশনাল ই-সার্ভিস সিস্টেম (NESS)
৩	ওআইসি	অর্গানাইজেশন অব ইসলামিক কো-অপারেশন (OIC)
৪	সিইআরটি	কম্পিউটার ইমার্জেন্সি রেসপন্স টিম (CERT)
৫	সিসিএ	কন্ট্রোলার অব সার্টিফাইং অথোরিটিজ (CCA)
৬	সিএ	সার্টিফাইং অথোরিটি (CA)
৭	এফওয়াই	ফিস্কেল ইয়ার (FY) আর্থিক বছর

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] সিসিএ কার্যালয়ের পিকেআই সিস্টেম উন্নয়ন ও ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব স্থাপন প্রকল্প প্রণয়ন	দাখিলকৃত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব	সিসিএ কার্যালয়ের বিদ্যমান পিকেআই সিস্টেম উন্নয়ন, কর্মকত্যা/কর্মচারীগনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব স্থাপন প্রকল্প প্রণয়	আইসিটি বিভাগ এবং সিসিএ কার্যালয়	সিসিএ কার্যালয়ের প্রতিবেদন	-
[১.২] লাইসেন্সপ্রাপ্ত সিএ সমূহের অফিস ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত সিএ প্রতিষ্ঠান	সিএ সমূহের কার্যাবলীর তত্ত্বাবধান, অনুসরনীয় মানদন্ড নির্ধারণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের যোগ্যতা নির্ধারণ	সিসিএ কার্যালয়	সিসিএ কার্যালয়ের প্রতিবেদন	-
[২.১]প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ডিজিটাল স্বাক্ষর প্রবর্তনের সার্টিফেকেট প্রদান	প্রদানকৃত সার্টিফিকেট	ইলেকট্রনিক নথি ব্যবস্থাপনায় ব্যবহারের জন্য সরকারী দপ্তরসমূহে ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট বিতরণ	সিসিএ কার্যালয়	সিসিএ কার্যালয়ের প্রতিবেদন	-
[৩.১] জাতীয় পর্যায়ে ডিজিটাল স্বাক্ষর ও সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ক সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার	জাতীয় পর্যায়ে ডিজিটাল স্বাক্ষর ও সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি।	সিসিএ কার্যালয়	সিসিএ কার্যালয়ের প্রতিবেদন	-
[৪.১]সিসিএ কার্যালয়ের সিপিএস ও ইন্টারঅপারেটিটিবিলিটি গাইডলাইন হালনাগাদকরণ	প্রণীত খসড়া গাইডলাইন	[৪.১]সিসিএ কার্যালয়ের সিপিএস ও ইন্টারঅপারেটিটিবিলিটি গাইডলাইন হালনাগাদ করা হবে।	সিসিএ কার্যালয়	সিসিএ কার্যালয়ের প্রতিবেদন	-